

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Komunikacja wewnętrzna w organizacji		Kod 1011105331011108877
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie komunikacją w organizacjach	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 14 Ćwiczenia: 12 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Jakub Pawlak email: jakub.pawlak@put.poznan.pl tel. 61 665 33 89 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ma wiedzę o systemach zarządzania zasobami ludzkimi
2	Umiejętności:	Umie analizować i oceniać oraz projektować systemy zarządzania
3	Kompetencje społeczne	Umie sprawnie komunikować się w grupie oraz współpracować w zespole
Cel przedmiotu:		
Nauczyć rozumienia oraz stosowania metod zarządzania stosunkami społecznymi i procesami komunikowania w organizacji.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Zna i rozumie psychologiczne, społeczne i kulturowe determinanty zachowań pracownika - [-] 2. Zna i rozumie metody badania opinii i postaw ludzkich - [-] 3. Zna i rozumie zasady projektowania systemów zarządzania - [-] 4. Zna i rozumie zasady i metody diagnozowania klimatu społecznego w organizacji - [-]		
Umiejętności:		
1. Umie projektować, analizować i oceniać stosunki społeczne w organizacji - [-] 2. Umie zaprojektować i przeprowadzić badanie klimatu społecznego w organizacji - [-]		
Kompetencje społeczne:		
1. Umie sprawnie i skutecznie porozumiewać się - [-] 2. Umie odpowiedzialnie pracować w zespole - [-]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Zaliczenie z oceną na podstawie kolokwium oraz ocena jakości badań klimatu społecznego w organizacji		
Treści programowe		

1	Organizacja i jej zasoby: Zasoby organizacji (przedsiębiorstwa): materialne i niematerialne; techniczne, ekonomiczne, organizacyjne, finansowe? Zasoby ludzkie: kompetencje i postawy.	
2	Kultura organizacji: Kultura organizacji (przedsiębiorstwa); kultura społeczna i techniczna. Wzory kulturowe, instytucje społeczne. Społeczny podział pracy. System techniczny i społeczny organizacji. Podział ról [właściciel, menedżer, pracownik najemny] i podział pracy. Jego wpływ na klimat społeczny organizacji.	
3	Zarządzanie zasobami ludzkimi: Rola zasobów ludzkich w realizacji celów organizacji (przedsiębiorstwa). Zarządzanie procesami pracy a kierowanie personelem. Proces kadrowy. System zarządzania zasobami ludzkimi.	
4	Kierowanie zespołami: Procesy grupowe, ich formy i dynamika. Władza, autorytet i podział ról w grupie. Kierowanie zespołem. Patologie procesów grupowych, dyskryminacja, molestowanie, mobing? Zarządzanie procesami grupowymi. Ich wpływ na klimat społeczny w organizacji	
5	Dialog społeczny w organizacji: Miejsce i rola procesów komunikowania w koordynowaniu działań oraz w analizie i rozwoju reguł instytucjonalnych organizacji. Dyskurs instytucjonalny. Dialog społeczny w organizacji. Patologie dialogu społecznego	
6	Klimat społeczny: Klimat społeczny organizacji. Jego istota oraz determinanty. Przejawy oraz wpływ klimatu społecznego na wiarygodność organizacji. Metody pomiaru i oceny klimatu społecznego. Badanie klimatu w organizacji	
7	Zarządzanie klimatem społecznym organizacji: Standard SA 8000. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Standard SA 8000. Wymagania standardu SA 8000. Kryteria akredytacji w zakresie społecznej odpowiedzialności organizacji. Wdrażanie systemu zarządzania społeczną odpowiedzialnością w organizacji	
Literatura podstawowa:		
Literatura uzupełniająca:		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Uczestniczenie w wykładach i ćwiczeniach		20
2. Przygotowanie do zajęć		20
3. Analiza wskazanej literatury oraz opracowanie wybranych problemów w tym badanie klimatu społecznego		30
4. Utrwalanie materiału		30
5. Konsultacje osobiste		6
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	30	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0